



CONTACTEZ - MOI

1 rue Jeanne d'arc, 54000
Nancy

maxence.malleret72@gmail.com

06 52 07 00 25

linkedin.com/in/maxence-
malleret1

APERÇU DES COMPÉTENCES

- Développement logiciel (Java)
- Front-end (HTML, CSS, Js Vanilla, React)
- Back-end (PHP, NodeJs, ExpressJs, typescript)
- C / Arduino
- Gestion de bases de données (SQL : MySQL, Oracle db, SQL Server)
- Suite Adobe (Photoshop, Premiere Pro, After effect)
- Outils organisationnels (Trello, MeisterTask, Draw.io, gantt project)

INFORMATIONS SUPPLEMENTAIRES

Né le 11 avril 2002 à Versailles(78)

Langues

- Français (Langue maternelle)
- Anglais (TOEIC : 890/995)
- Allemand (B1)

Activités pratiquées

- Football
- Handball
- Natation
- Tennis de table
- Echecs
- Théâtre

MAXENCE MALLERET

ETUDIANT EN INFORMATIQUE

PROFIL

Actuellement étudiant en 3ème année de licence MIASHS à Nancy, voici mon cv condensé.

SCOLARITÉ

Institut des sciences du Digital, Management Cognition (IDMC), Nancy

Licence MIASHS | Sep 2022 - Juin 2023

- 3ème année de licence Mathématiques et Informatique Appliquées aux Sciences Humaines et sociales

IUT Charlemagne, Nancy

DUT Informatique | Sep 2020 - Juin 2022

- Projet final : Création d'une application d'extraction et d'étude de données de Twitter.

Lycée Jean Baptiste Vuillaume, Mirecourt

Baccalauréat S - Sciences de l'ingénieur | Sep 2017 - Juil 2020

- Obtention du Baccalauréat S - SI avec la mention bien.
- Projets : création d'un robot autonome nettoyeur et d'un système de domotique complexe.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Stagiaire / Responsable Informatique

Syndicat Départemental d'Electricité 54 | Avr 2022 - Juil 2022

- Analyse, conception et mise en place d'une nouvelle architecture des bases de données.
- Création de logiciels de gestions de données pour les employés de l'établissement.

Vacataire

Médiathèque de la manufacture de Nancy | Sep 2020 - Jan 2022

- Participation aux traitements physique et informatique des documents, et à la circulation des documents sur le réseau des médiathèques : traitement des caisses de transits et réservations.
- Participation au rangement et au reclassement des documents.